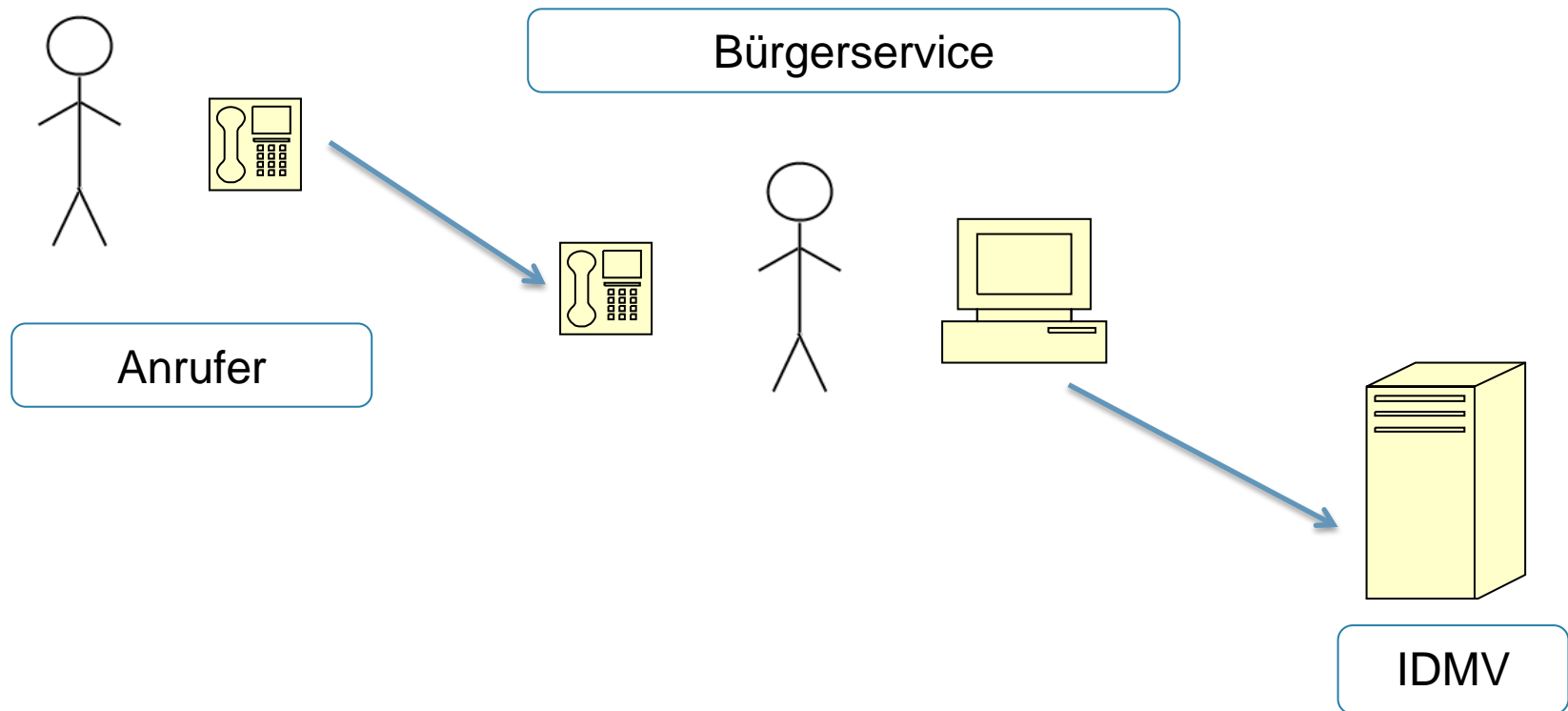




Regionalkonferenzen in Mecklenburg-Vorpommern

Telefonischer Bürgerservice 115



Infodienste MV (IDMV)

- Datenbanksystem
- in Länderkooperation „Linie6Plus“ entwickelt (Infodienste – ID)
 - ST, NI, TH, RP, SH, HE + MV + BB
- Aufbau von Internetportalen
 - „Bürger- und Unternehmensservice (BUS)“
- 2009: Land MV wird Mitglied in „Linie6Plus“
 - EA-Portal, Dienstleistungsportal
- 2013: Land MV und Kommunen MV vereinbaren gemeinsame Nutzung der IDMV
 - Beschluss des gemeinsamen Lenkungsausschusses zur E-Governmentinitiative Land und Kommunale Landesverbände

Infodienste MV (IDMV)



- Leistungsbeschreibungen
- Verwaltungsstrukturen
- Zuständigkeiten

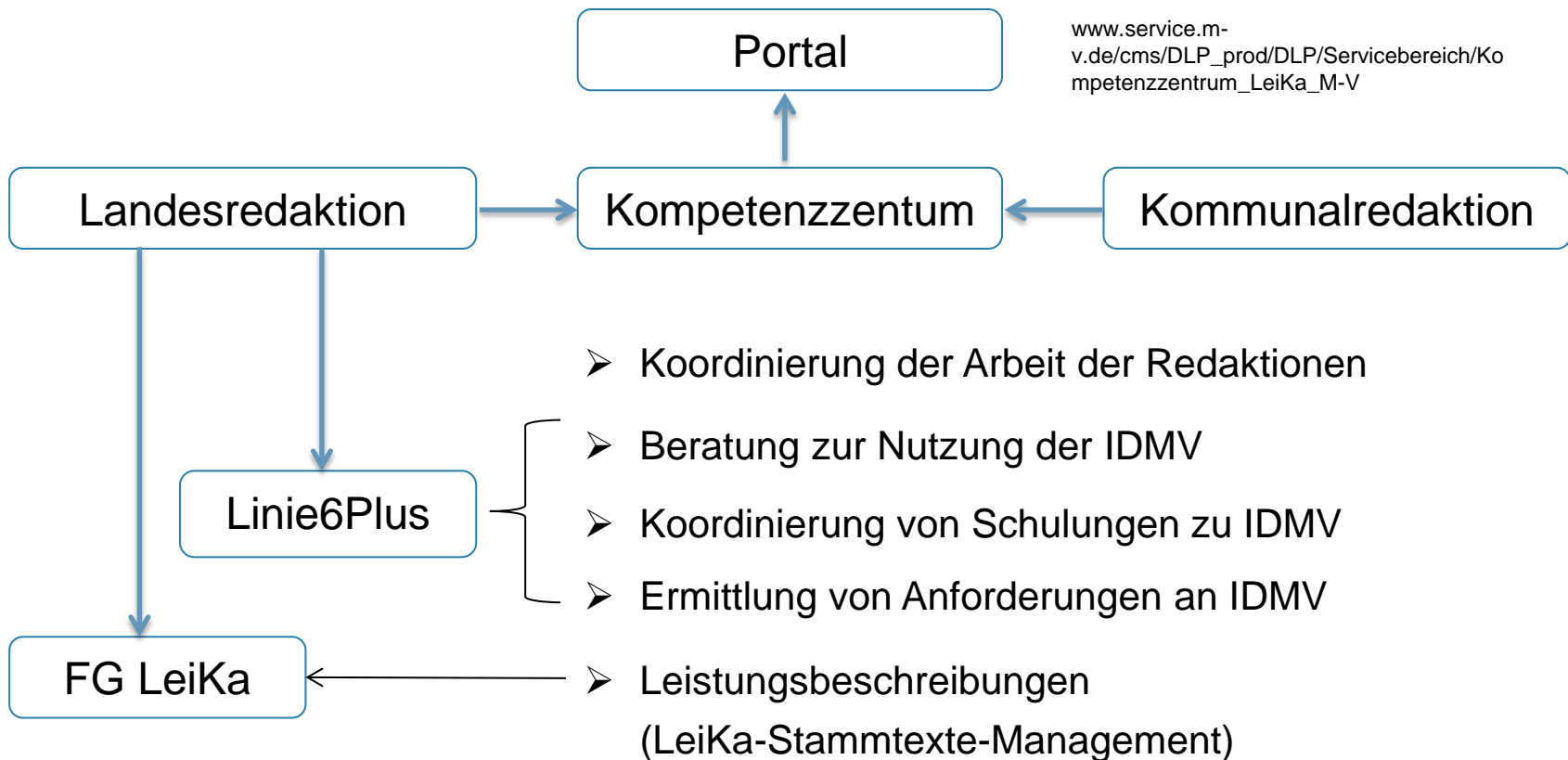
- Kommunale Ergänzungen
- Verwaltungsstrukturen
- Zuständigkeiten

Landesredaktion

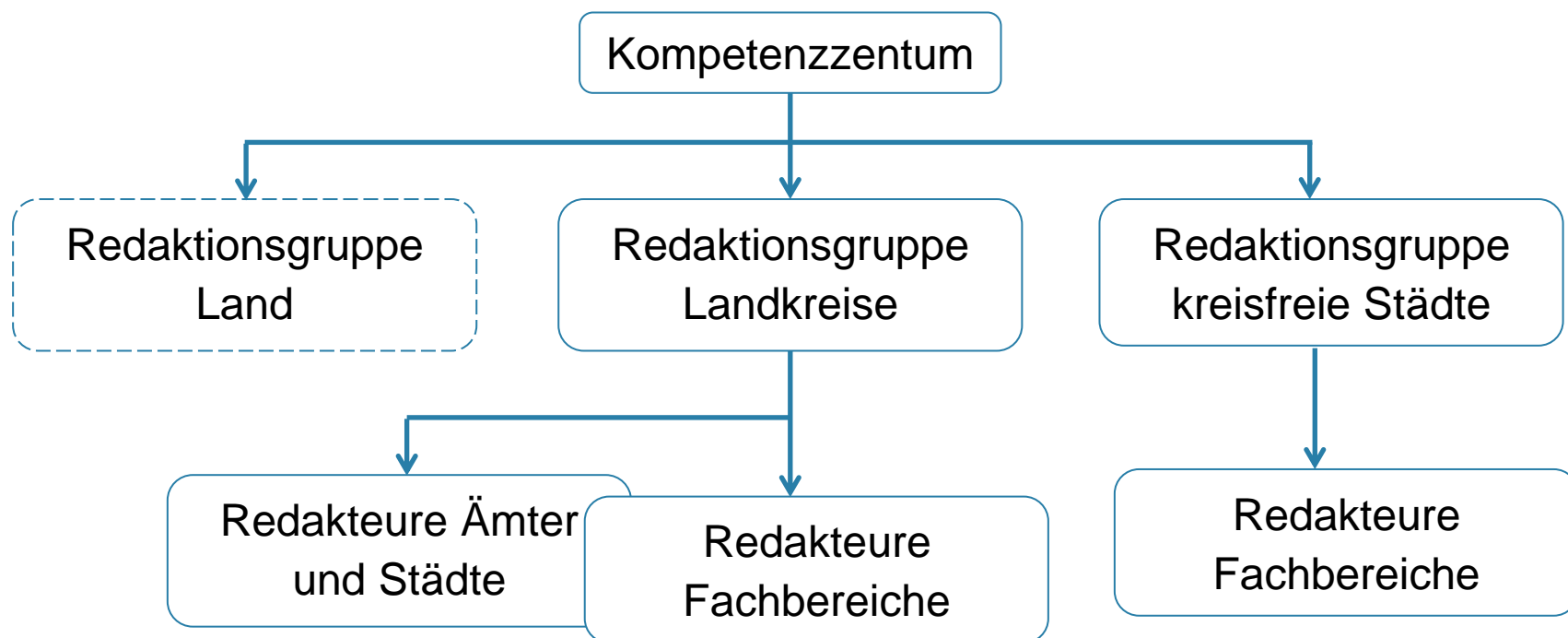
Kommunalredaktion

➔ **Einbindung der Informationen in die Portale des Landes und der Kommunen**

Infodienste MV (IDMV)



Redaktioneller Verbund



Aufgaben der Redaktionsgruppen

- Zentraler Ansprechpunkt für die eigene Verwaltung bzw. zugehörige Ämter, Städte, Gemeinden
- Schnittstelle zum Kompetenzzentrum (z.B. Anmeldung von Bedarfen über Portal)
- Unterstützung bei der Einführung der IDMV
- Überwachung der Inhalte in den IDMV auf Vollständigkeit, Aktualität, Richtigkeit
- Organisation von Informationsveranstaltungen
- Ludwigslust-Parchim und Vorpommern-Rügen übernehmen (initial) die Federführung für
 - Organisation der Sitzungen der lokalen Redaktionsgruppen
 - Zusammenführung der Anforderungen für die Weiterentwicklung der IDMV

Wie können sich die Kommunen beteiligen?

- Ansprechpartner für die Einrichtung eines Zugangs zu den IDMV
 - Redaktionsgruppe Landkreis Vorpommern-Rügen
 - Redaktionsgruppe Landkreis Ludwigslust-Parchim
 - Büro kooperatives E-Government (BKE)
- Unterstützung durch die Redaktionsgruppen und das Kompetenzzentrum
 - Schulungsangebote (LeiKa, IDMV, Include Wizard)
 - Bereitstellung unterstützender Unterlagen (Konzepte, Checklisten,)
 - Newsletter (aktualisierte Inhalte in IDMV, Neuerungen durch Linie6Plus in IDMV, Veranstaltungen)

Checkliste – Einführung IDMV

- Projektgruppe bilden oder einen Verantwortlichen benennen ✓
- Zeitplan erstellen ✓
- Informationen über LeiKa und Pflege der IDMV einholen ✓
- Verwaltungsstrukturen in IDMV prüfen und ggf. aktualisieren ✓
- Leistungsportfolio erstellen ✓
- Zuständigkeiten definieren (Leistung – zuständiger Fachbereich) ✓
- Informationsveranstaltungen durchführen ✓
- Fachbereiche mit der Erstellung der Leistungsspezialisierungen beauftragen ✓
- Redaktionelle Pflege der Leistungsspezialisierungen und der Zuständigkeiten in IDMV durchführen ✓

**Wir danken für Ihre
Aufmerksamkeit!**

